

**ALGEMENE VOORWAARDEN DE BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
DE ZAKENPARTNER B.V.**  
(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316706.)

**Artikel 1. Algemeen/toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen de besloten vennootschap De Zakenpartner B.V. (hierna "DZP") en een opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken. Onder "Zakenpartner B.V." worden verstaan de besloten vennootschappen De Zakenpartner Amsterdam B.V. en/of De Zakenpartner Den Haag B.V. en/of De Zakenpartner B.V.
2. De door DZP uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 1 maand te rekenen vanaf de dagtekening van de offerte tenzij anders aangegeven. DZP is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen dertig dagen wordt bevestigd.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief alle reis, verblijf- en secretariële kosten die een opdracht met zich meebrengt en BTW tenzij anders aangegeven.
4. De overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
5. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever DZP schriftelijk daarvan in kennis te stellen.

**Artikel 2. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft DZP het recht bepaalde werkzaamheden zonder bericht aan of overleg met opdrachtgever te laten verrichten door derden.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DZP aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan DZP worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan DZP zijn verstrekt, heeft DZP het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijk tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. DZP is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat DZP is uitgegaan van aan DZP verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
3. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis van de DZP en niet tot een resultaatverbintenis. DZP voert de opdracht uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door DZP
4. Indien de werknemer verbonden aan de door DZP aanvaarde overeenkomst ten gevolge van ziekte, zwangerschap, ontslag of vertrek zich onttrekt aan de voorgenoemde overeenkomst, behoudt DZP het recht binnenshuis een nieuwe werknemer aan te stellen zolang de overeenkomst strekt, om zo de overeenkomst te volbrengen.
5. Indien is overeengekomen de opdracht in fasen uit te voeren kan DZP de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen dan wel aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
7. Indien partijen overeenkomen de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, kan het tijdstip van voltooiing van de overeenkomst daardoor worden beïnvloed; DZP zal opdrachtgever zo spoedig

**ALGEMENE VOORWAARDEN DE BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
DE ZAKENPARTNER B.V.**  
(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316706.)

mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

8. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal DZP de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten
9. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst ten behoeve van de opdrachtgever of op verzoek van opdrachtgever meer of andere werkzaamheden zijn verricht dan waartoe eerder opdracht is verstrekt, dan is DZP bevoegd, om deze uren samen met alle reis, verblijf- en secretariële kosten die een opdracht met zich meebrengt tegen het afgesproken tarief in rekening te brengen. Ook al ontbreken hiervoor de bedoelde aantekeningen.

### **Artikel 3. De factuur/tarieven**

1. Aan DZP dienen te worden vergoed honorarium en verschotten; met verschotten worden bedoeld alle kosten die DZP in het kader van de uitvoering van de opdracht aan derden moet vergoeden.
2. Alle prijzen luiden in euro's en zijn exclusief omzetbelasting en/of andere drukkende belastingen, lasten of rechten, tenzij de offerte of overeenkomst anders vermeldt.
3. Het honorarium (of fee) wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende (uur)tarief van DZP, dan wel een ander, door DZP schriftelijk bevestigd, (uur)tarief. De hoogte van dit (uur)tarief wordt jaarlijks, met ingang van de eerste dag van het nieuwe kalenderjaar, vastgesteld door DZP, en is op aanvraag verkrijgbaar. Een eventuele indexering vindt plaats op basis van het CBS-indexcijfer voor dienstenprijzen (DPI).  
Indien een afwijkend (uur)tarief is overeengekomen wordt dit met deze zelfde ingangsdatum verhoogd dan wel verlaagd met hetzelfde percentage als de wijziging van het tarief. Factoren als belang van de zaak, specialistische aard van de zaak, draagkracht van de opdrachtgever en spoedeisendheid van de te verrichten werkzaamheden, geven aanleiding voor verhoging dan wel verlaging van het (uur)tarief met een vermenigvuldigingsfactor van 0,5 tot 2.
4. Zolang de opdracht niet is voltooid is DZP bevoegd tussentijds te factureren.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen, kan DZP dit honorarium toch wijzigen ten gevolge van een wijziging van omstandigheden die in redelijkheid niet voor rekening en risico van DZP behoort te blijven. Indien zich een dergelijke wijziging van omstandigheden voordoet, zal DZP zulks onmiddellijk aan opdrachtgever kenbaar maken.
6. Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst is opdrachtgever gehouden tot algehele voldoening van het tot aan de beëindiging van de werkzaamheden verschuldigde honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met de in artikel 2 (DZP) bedoelde kosten.
7. Bij annulering van de opdracht tot de datum waarop DZP de overeengekomen werkzaamheden zou aanvragen is opdrachtgever aan DZP een vergoeding verschuldigd van 10 % van het overeengekomen honorarium.
8. Wijziging van opgegeven tarieven zonder voorafgaande kennisgeving en ook na verzending van de opdrachtbevestiging worden uitdrukkelijk voorbehouden. DZP is te allen tijde gerechtigd om sedert de totstandkoming van de overeenkomst en voordat de werkzaamheden zijn beëindigd opgetreden verhogingen aan opdrachtgever door te berekenen.
9. In geval van wijziging van een door DZP aangenomen opdracht, welke op verzoek van opdrachtgever is doorgevoerd, is DZP gerechtigd de door die wijziging veroorzaakte meerkosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
10. Alle reis, verblijf- en secretariële kosten die een opdracht met zich meebrengt worden gezien als additionele kosten. Deze kosten worden toegevoegd aan een factuur. Kilometervergoeding bedraagt €0,19 exclusief btw per kilometer.

**ALGEMENE VOORWAARDEN DE BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
DE ZAKENPARTNER B.V.  
(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316706.)**

**Artikel 4. Reclames**

1. Reclames met betrekking tot een factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden.
2. Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden ten behoeve van een opdracht dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen veertien dagen na voltooiing van de desbetreffende opdracht te geschieden.

**Artikel 5. Betaling, incasso**

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op een door DZP bij facturering nader aan te geven bank- of girorekening in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van voornoemde termijn van veertien dagen na factuurdatum is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van de wettelijke rente verhoogd met 2 %.
3. DZP is te allen tijde gerechtigd van opdrachtgever een depot te verlangen tot zekerheid van haar honorarium en de door haar te maken dan wel gemaakte kosten ter zake van het uitvoeren van de opdracht, alsmede tot het verlangen van zekerheid in andere vorm, in het bijzonder in de vorm van te vestigen zekerheidsrechten op aan opdrachtgever toebehorende goederen,
4. Indien storting van dit depot dan wel verlening van zekerheid achterwege blijft is DZP gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de (verdere) uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan DZP uit welke hoofde ook verschuldigd is direct opeisbaar.
5. In geval van (dreigende) liquidatie, (dreigend) faillissement of (dreigende) surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn en kan DZP tevens betaling verlangen anders dan in geld dan wel zekerheden verlangen, aan welke verlaten opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek van DZP zal voldoen.
6. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
7. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.
8. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever 15 % aan incassokosten verschuldigd, met een minimum van € 250,--, te vermeerderen met btw. Indien DZP aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
9. Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan, is DZP gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van opdrachtgever dan waarop de onbetaalde factuur betrekking heeft. DZP is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade. DZP is verder gerechtigd alle stukken, al dan niet met betrekking tot de opdracht waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden. DZP is verder gerechtigd betaling te verlangen in een andere vorm dan genoemd in lid 1, bijvoorbeeld door middel van inbetalinggeving van aan opdrachtgever toebehorende goederen.

**ALGEMENE VOORWAARDEN DE BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
DE ZAKENPARTNER B.V.**  
(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316706.)

**Artikel 6. Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van DZP, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag waarop de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van DZP beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte exclusief verschotten en btw.
3. DZP is slechts aansprakelijk voor schade geleden door de opdrachtgever, welke schade het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van opzet en/of grove schuld van de zijde van DZP met dien verstande dat de aansprakelijkheid van DZP met betrekking tot de door haar geleverde diensten jegens haar opdrachtgever uitdrukkelijk beperkt is tot de nakoming van haar verplichting. In alle andere gevallen is haar aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag.
4. DZP is niet aansprakelijk voor schade in de vorm van omzetsderving, verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van de opdrachtgever of welke gevolgschade dan ook.
5. Indien DZP ter zake van enige schade waarvoor zij krachtens de overeenkomst met opdrachtgever c.q. deze voorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde aansprakelijk wordt gesteld, zal opdrachtgever DZP ter zake volledig vrijwaren en DZP alles vergoeden wat zij aan deze derde dient te voldoen.
6. DZP verplicht zich de door opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden etc. als goed huisvader te bewaren, doch aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies dan wel teloorgang door brand of diefstal of welke andere oorzaak dan ook, voor zover niet door de aansprakelijkheidsverzekering gedekt.
7. Adviezen worden door DZP naar beste weten en geheel te goeder trouw verstrekt, doch DZP aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect, voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

**Artikel 7. Overmacht**

1. Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan DZP niet worden toegerekend indien deze niet te wijten is aan haar schuld of krachtens wet gewoonte of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. In geval van overmacht (niet toerekenbare tekortkoming), zowel van blijvende als van tijdelijke aard aan de zijde van DZP, is laatstgenoemde gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten zonder dat de wederpartij aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kan doen gelden. Onder overmacht (niet toerekenbare tekortkoming) wordt onder andere, doch niet uitsluitend begrepen: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmingen, overheidsmaatregelen, storingen in software, alles zowel in het bedrijf van DZP als in het bedrijf van ingeschakelde derden en voorts door alle overige oorzaken buiten haar schuld of risicosfeer ontstaan ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs door opdrachtgever van DZP niet meer kan worden verlangd.
3. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van DZP opgeschort. Indien de overmacht periode langer dan zes maanden duurt zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien DZP reeds voor een deel heeft gepresteerd, is zij gerechtigd tot vergoeding van de kosten van die prestatie die zij heeft gemaakt tot het moment van intreding van de overmacht.

**ALGEMENE VOORWAARDEN DE BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
DE ZAKENPARTNER B.V.**  
(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316706.)

**Artikel 8. Ontbinding**

1. Onverminderd de aan DZP verder toekomende rechten en het elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, kan DZP een overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbinden zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist en zijn al haar vorderingen terstond opeisbaar ingeval de opdrachtgever met de voldoening van enige betalingsverplichting in verzuim is, de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt dan wel haar faillissement (c.q. schuldsanering) wordt aangevraagd, de opdrachtgever de vrije beschikking over haar vermogen en/of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest of ingeval opdrachtgever haar bedrijf verkoopt of liquideert.
2. Door ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de door DZP geleden schade.
3. Ieder van partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met inachtneming van een naar omstandigheden redelijke termijn van twee kalendermaanden door opzegging te beëindigen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

**Artikel 9. Intellectuele (eigendoms)rechten**

1. Opdrachtgever garandeert DZP dat door de nakoming van de overeenkomst en met name door het gebruik of het openbaar maken van de door opdrachtgever aangeleverde zaken, zoals adviezen, contracten, documenten, calculaties, informatiedragers, computerprogrammatuur, systeem- en programmabeschrijvingen, documentatie en/of databestanden of welke andere voortbrengselen van de geest dan ook, geen inbreuk wordt gemaakt op rechten die derden kunnen doen gelden krachtens enige nationale, supranationale of internationale regelgeving op het gebied van het auteursrecht of het recht van het industriële en intellectuele eigendom. De wederpartij vrijwaart DZP, zowel in als buiten rechte, voor alle aanspraken die derden krachtens even bedoelde wetten, verdragen of regelgevingen geldend kunnen maken.
2. Alle rechten van industriële of intellectuele aard, zoals auteursrecht en copyright met betrekking tot de van DZP afkomstige of door DZP gebruikte en/of ontwikkelde computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijze, adviezen etc. worden en blijven zowel tijdens de uitvoering van de opdracht als daarna uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van DZP, een en ander ongeacht het aandeel in de totstandkoming van de computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen etc. van de opdrachtgever zelf of van ingeschakelde derden. De uitoefening van deze rechten, openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen is zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan DZP voorbehouden.
3. De niet door opdrachtgever verstrekte informatiedragers blijven het eigendom van DZP, ook indien deze door DZP aan de opdrachtgever zijn gefactureerd en door opdrachtgever zijn betaald.
4. Het bij de uitvoering van een opdracht gevormde dossier zal door DZP ten minste gedurende vijf jaar worden bewaard, waarna het zal worden vernietigd.

**Artikel 10. Archivering**

1. Indien DZP in opdracht van opdrachtgever archiveringswerkzaamheden uitvoert, zal zij deze werkzaamheden uitvoeren op de wijze die zij het meest geschikt zal achten. Gedurende het vervoer van te archiveren stukken, is het vervoerde voor risico van de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. DZP neemt alle redelijkerwijs te verlangen maatregelen om te voorkomen dat niet bij de verwerking en/of opslag van de ter beschikking gestelde gegevens betrokkenen, van die gegevens kennis kunnen nemen, onverminderd verplichtingen van DZP tot het verschaffen van informatie aan

**ALGEMENE VOORWAARDEN DE BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
DE ZAKENPARTNER B.V.  
(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316706.)**

- bevoegde overheidsinstanties krachtens wettelijke bepalingen.
3. DZP neemt alle redelijkerwijs van haar te verwachten maatregelen voor het voorkomen van beschadiging, achteruitgang, teloorgang of verlies van aan haar ter beschikking gestelde gegevens. DZP houdt anders dan gedurende het vervoer van de aan haar ter beschikking gestelde gegevens, een verzekering aan op gebruikelijke voorwaarden tegen beschadiging, achteruitgang, teloorgang of verlies. Iedere aansprakelijkheid van DZP is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de hiervoor genoemde verzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald. DZP is niet aansprakelijk voor schade welke voortvloeit uit een fout die is gemaakt doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. DZP is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van tekortkomingen of (andere) gebeurtenissen die niet aan haar eigen opzet of grove schuld te wijten zijn.

**Artikel 11. Elektronische post (e-mail) en elektronisch dataverkeer**

1. Tenzij partijen anders overeenkomen, zal de communicatie (verzenden en ontvangen van berichten al dan niet voorzien van bijlagen) tussen opdrachtgever en DZP in het kader van (de uitvoering van) de overeenkomst (tevens) kunnen plaatsvinden door middel van elektronische post. Die communicatie geschiedt onder de navolgende voorwaarden en bepalingen:
  - a. Het verzenden en ontvangen van berichten door middel van elektronische post is uitsluitend bedoeld voor het uitwisselen van informatie en niet voor het uitwisselen van tot de andere partij gerichte wilsverklaringen, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen;
  - b. Een door middel van elektronische post verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de geadresseerde, indien de afzender (door middel van elektronische post) een bevestiging van ontvangst van het bericht van de geadresseerde heeft ontvangen of hem anderszins van ontvangst van het bericht door de geadresseerde blijkt;
  - c. Ingeval van twijfel omtrent de juistheid of volledigheid van een door middel van elektronische post ontvangen bericht, is de inhoud van het door de afzender verzonden bericht bepalend.
2. DZP staat niet in voor de juiste, volledige en/of tijdige overbrenging van een door middel van elektronische post verzonden bericht.
3. DZP zal redelijkerwijs van hem te verlangen maatregelen nemen om te voorkomen dat derden kennis kunnen nemen van de inhoud van door middel van elektronische post verzonden berichten en eventuele daarbij behorende bijlagen, maar kan niet ervoor instaan dat derden daarvan geen kennis kunnen nemen, zodat DZP geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade als gevolg van kennisneming van de inhoud van die berichten en eventuele daarbij behorende bijlagen door derden.
4. Indien de uitvoering van de overeenkomst (tevens) geschiedt met behulp van elektronisch dataverkeer, hetzij omdat partijen zulks overeengekomen zijn, hetzij omdat DZP daartoe krachtens de wet gehouden is, zal DZP redelijkerwijs van hem te verlangen maatregelen nemen om te voorkomen dat bij het verzenden of ontvangen van gegevens, zowel in de verhouding tot opdrachtgever als in de verhouding tot derden, storing of vertraging dan wel verminking of wijziging van gegevens optreedt. DZP heeft echter geen invloed op de datacommunicatiemiddelen en/of computersystemen door middel waarvan het elektronisch dataverkeer plaatsvindt, zodat DZP geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade als gevolg van elektronisch dataverkeer als hulpmiddel bij de uitvoering van de overeenkomst.

**ALGEMENE VOORWAARDEN DE BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
DE ZAKENPARTNER B.V.**  
(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316706.)

**Artikel 12. Verval aansprakelijkheid**

Alle rechtsvorderingen jegens DZP, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen na één jaar nadat de betreffende vordering/aanspraak is ontstaan.

**Artikel 13. Klachten**

Onverminderd het bepaalde in overige artikelen heeft opdrachtgever de mogelijkheid een klacht omtrent de uitvoering van de overeenkomst in te dienen bij de directie van DZP. De klacht dient gemotiveerd en in leesbare vorm op schrift of op een andere gegevensdrager gesteld te zijn. De klacht dient te worden gericht aan onderstaand adres. DZP zal de klacht zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk in behandeling doen nemen en zal opdrachtgever zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk van het resultaat van de behandeling van de klacht in kennis doen stellen.

DZP  
t.a.v. Directie  
Spuistraat 10  
3087 BS Rotterdam

**Artikel 14. Geschillenbeslechting**

Alle geschillen zullen bij uitsluiting worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

**Artikel 15. Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen DZP en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 16. Wijziging van de voorwaarden**

1. DZP is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door DZP gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan DZP te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden op de overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwaring van de door opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Indien opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de overeenkomst bevoegdelyk heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen gelden totdat de overeenkomst is voltooid of de overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes (6) maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig (30) dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing.